

## Lisa. HANKELEPINGU projekt

**Siseministeeriumi infotehnoloogia- ja arenduskeskus (SMIT või Tellija)**, registrikood 70008440, aadress Mäealuse 2/2, 12618, Tallinn, keda esindab põhimääruse alusel peadirektor Mart Nielsen

**Äriühing OÜ/AS (Täitja)**, registrikood ....., aadress, keda esindab .....

### 1. Üldandmed

- 1.1 Käesolev hankeleping on sõlmitud 16.07.2024. a sõlmitud raamleping nr 3-3/3527 (riigihanke viitenumber 275561) alusdokumendid, tellija ... tellimus (282491) ja täitja ... pakkumuse alusel.
- 1.2 Rahastamisallikaks on riigieelarve.
- 1.3 Poolte kontaktisikud hankelepingu täitmisel on:
  - 1.3.1 Tellijal: Martti Rosenblatt, tel. 5301 7536, e-post: [martti.rosenblatt@smit.ee](mailto:martti.rosenblatt@smit.ee) või tema asendaja;
  - 1.3.2 Täitjal: ....., tel. ...., e-post: .....

### 2. Lepingu eseme täitmine

- 2.1 Hankelepinguga ostab tellija:
  - 2.1.1 C#/WPF+TETRA vanemarendaja teenust 3 328 tundi;
- 2.2 Hankelepingu täitmise periood on 24 kuud alates töödega alustamisest.
- 2.3 Töid teostatakse ühtlase töövoona: tellijal on kohustus tagada ühtlane töövoog ja täitjal sellekohane täitmine. Täitja tagab lepingu täitmise esmaspäevast neljapäevani 8 tundi päevas SMIT-i tavapärasel tööajal, välja arvatud rollitäitja puhkuse või haigestumise ajal, riiklikel pühadel ja tööpäevadel, mis on seaduse järgi lühendatud tööpäevad. Lühendatud tööpäeval on täitja kohustatud tagama teenuse osutamise lühendatud tööpäeva ulatuses.
- 2.4 Töid teostab hankelepingu lisas toodud CV-s nimetatud isik.
- 2.5 Töid teostatakse tellija asukohas ühel (1) või kahel (2) päeval nädalas, tavapäraselt ajavahemikul esmaspäevast neljapäevani kell 8:30-17:00 ja muul ajal täitja asukohas. Tellija nõudmisel kohustub täitja teostama kõiki töid tellija asukohas, sellisel juhul teostatakse töid tavapäraselt ajavahemikul esmaspäevast neljapäevani kell 8:30-17:00. Kui tööprotsessid sujuvad ja projektis ei esine raskusi, võib eraldi kokku leppida, et töid teostatakse kaugtööna. Sellisel juhul peab täitja osalema kas isiklikult või SMIT meeskonna poolt määratud suhtlustarkvara kaudu ( MS Teams vms) kõikidel tellija poolt teavitatud meeskonna koosolekutel (nt. pikemad koosolekud reeglina 1-2 korda nädalas ja igahommikustel lühiaruteludel/Standupidel) sh igapäevases suhtluses kasutama SMIT meeskonna poolt määratud suhtlustarkvara (Rocket.chat, MS Teams vms).
- 2.6 Tellijal on õigus igal ajal hankeleping üles öelda, esitades täitjale sellekohase kirjaliku taasesitamist võimaldavas vormis teatise vähemalt 30 päeva ette.
- 2.7 Hankelepingus kokku leppimata küsimustes lähtutakse raamlepingus ja SMIT käsunduslepingu üldtingimustes sätestatust, vastuolude korral lähtutakse esmalt hankelepingus sätestatust, siis raamlepingus sätestatust ning viimaks SMIT käsunduslepingu üldtingimustes sätestatust.
- 2.8 Teenuse osutamise käigus valminud tulemitele ei kohaldata raamlepingus sätestatud garantiid.

### **3. Hankelepingu maksumus ja arveldamise kord**

- 3.1 Hankelepingu kogumaksumus on ... eurot, millele lisandub käibemaks.
- 3.2 Lepingu täitmine toimub töötunnipõhisel arvestusel, tellija tasub üksnes lepingu alusel tellitud ja teostatud töötundide eest.
- 3.3 Töid teostava C#/WPF+TETRA vanemarendaja ühe (1) töötunni maksumus on ....
- 3.4 Peale üleandmis-vastuvõtmisakti allkirjastamist, esitab täitja tellijale lepingukohase arve.
- 3.5 Kui meeskonnaliikme asendamine toimub pärast lepingu sõlmimist ja raamlepingu peatüki 5 alusel läbiviidud taustakontrolli teostamise järgselt esimese 3 kuu jooksul, siis makstakse asendamisele järgneva 3 kuu vältel meeskonnaliikmele ettenähtud tunnitasu 10 % väiksemat tunnitasu.

### **4. Hankelepingu kehtivus**

- 4.1 Hankeleping jõustub alates hetkest, kui pooled on hankelepingu allkirjastanud.
- 4.2 Hankeleping kehtib Poolte lepinguliste kohustuste täitmiseni.

### **5. Lepingu lisad:**

- 5.1 Lisa 1 – tellija tellimus;
- 5.2 Lisa 2 – täitja pakkumus.....
- 5.3 Lisa 3 - .....

*Leping on koostatud ja allkirjastatud digitaalselt.*

## Lisa 1.1 Üleandmise-vastuvõtmise akti vorm

Alus (täida need read, mis kohalduvad):

Riigihanke viitenumber: ....

Riigihanke nimetus: ...

Seotud hanke viitenumber: ...

Seotud hanke nimetus: ...

Hankeleping nr ....., sõlmitud .... a.,

Hankelepingu osa viitenumber (15-kohaline): ...

Käesolevaga annab ..... (täitja ettevõtte nimi) üle ning ..... (tellija asutuse nimi)  
võtab vastu (edaspidi lepingu ese):

1. .... (täida lepingu esemest tulenev võimalikult detailne sisu):

- tulemi puhul maksumus, etapi eesmärgi kirjeldus jne;
- arendusteenuse puhul töötunni hind, kogumaksumus, teostamise periood, töötundide maht, vajadusel jira ticketite viited jne.
- Vajadusel täida allolev tabel

<i>Meeskonnaliige (roll)</i>	<i>Vastuvõetud töö</i>	<i>Periood</i>	<i>Teostatud töötunni d</i>	<i>Töötunni hind km-ta</i>	<i>Meeskonnaliikme teostatud töö hind kokku km-ta</i>

Maksumus kokku km-ta:

Maksumus kokku km-ga:

Hankelepingu rahaline jääk km-ta:

2. ....(dokumentide loetelu).

Üleantava lepingu eseme kogumaksumus on ..... eurot (lisandub käibemaks).

..... (täitja *lepingujärgse kontaktisiku nimi*) kinnitab, et lepingu ese on üle antud tähtaegselt, vastavalt lepingus sätestatud tingimustele.

..... (telliija *lepingujärgse kontaktisiku nimi*) kinnitab, et vastuvõetud lepingu ese vastab lepingus sätestatud tingimustele ning lepingu ese on üle antud ja vastuvõetud vastavalt lepingus sätestatud tähtajale ja tingimustele.

*Käesolev üleandmise-vastuvõtmise akt on allkirjastatud digitaalselt.*

Täitja:

.....  
/asutuse nimi/

.....  
/allkirjastaja nimi/

Telliija:

.....  
/asutuse nimi/

.....  
/allkirjastaja nimi/